

Утвержден Советом  
Автономной некоммерческой организации  
«Учебно-консультационный центр  
«Практика»  
Протокол № 2 от «20» июня 2011 года

Директор



Г.Н. Горбунова

# У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАКТИКА»  
(редакция №2)**

г. Омск  
2011 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Практика» (далее по тексту – Организация), создана по решению учредителей для достижения образовательных целей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное официальное наименование организации на русском языке:  
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Практика».
- 1.3. Сокращенное наименование организации: на русском языке:  
АНО ДПО Практика.
- 1.4. Место нахождения Организации:
  - 1.4.1 Юридический адрес - место нахождения исполнительного органа (Директора) Организации: РФ, 644043, г. Омск, ул. Кемеровская, д.9
  - 1.4.2 Фактический (почтовый) адрес Организации: РФ, 644043, г. Омск, ул. Кемеровская, д.9.
- 1.5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Практика» (далее по тексту – Организация) - не имеющая членства некоммерческая организация.
- 1.6. Организация предоставляет услуги в области дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышения квалификации рабочих, специалистов, краткосрочные курсы, предаттестационная подготовка).
- 1.7. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между ее учредителями.
- 1.8. Организация имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.
- 1.9. Учредителями Организации являются граждане РФ:

	Ф.И.О. участника	Паспорт	Место регистрации
1.	Барышникова Татьяна Владимировна	52 99 № 147268, выдан 15.02.2000г. УВД Кировского АО г. Омска	г. Омск, ул. Крупской, д.17, кв. 20
2.	Музыка Ростислав Леонидович	52 01 № 485153 Выдан 05.05.2001г. Таврическим РОВД Омской области	г. Омск, ул. 7-я Любинская, д. 20
3.	Якименко София Геннадиевна	52 03 № 480565 Выдан 15.05.2003г. Советским УВД САО г. Омска	г. Омск, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 119, кв. 8.

(далее по тексту – Учредители).

- 1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## 2. Цель создания и предмет деятельности Организации

- 2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.

- 2.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам. Организация вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных услуг.
- 2.3. Организация оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.4.1. оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, предаттестационной подготовке и аттестации персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм, гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, высвобождаемым работникам, незанятому населению и безработным гражданам, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
  - 2.4.2. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
  - 2.4.4. организация конференций, образовательных семинаров и курсов повышения квалификации;
  - 2.4.5. сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;
  - 2.4.6. иные виды деятельности, отвечающие целям Организации, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

### **3. Образовательная деятельность Организации**

- 3.1. Организация осуществляет обучение в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Организация осуществляет обучение на русском или иностранных языках в зависимости от предмета.
- 3.3. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:
  - 3.3.1. договора, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (слушателем), включающий в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение.
  - 3.3.2. приказа директора организации о зачислении.
- 3.4. Типы и виды программ дополнительного профессионального образования:
  - 3.4.1. программы дополнительно к начальному, среднему профессиональному образованию по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих, нормативный срок освоения программ 72 – 500 часов.
  - 3.4.2. программы дополнительно к начальному, среднему, высшему профессиональному образованию по повышению квалификации руководителей, специалистов, рабочих, нормативный срок освоения программ 72 – 500 часов.
  - 3.4.3. дополнительные образовательные программы срок освоения программ до 72 часов.
  - 3.4.5. Организация самостоятельно разрабатывает учебные (тематические) планы, программы, в соответствии с государственными образовательными стандартами. Программы утверждаются директором организации, и при необходимости согласовываются с Заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными органами. В программах отражаются:
    - содержание и организация образовательного процесса.
    - вид, форма и продолжительность обучения
- 3.5. Организация применяет следующие формы реализации учебного процесса: лекция, семинар, консультация, лабораторные занятия, практика (стажировка) учебная,

- производственная, групповые занятия, деловая игра, тренинг, выездные занятия, самостоятельное занятие под руководством преподавателя, самостоятельная работа слушателя, контрольная работа, экзамен и иные виды.
- 3.6. Организация осуществляет образовательный процесс в следующих формах: с отрывом от работы, без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме экстерната.
  - 3.7. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:
    - в связи с истечением срока договора, заключенного между Организацией и Заказчиком (обучающимся);
    - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации;
    - в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;
    - в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительных причин;
  - 3.8. Решение об отчислении принимается директором Организации и оформляется приказом об отчислении.
  - 3.9. Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний слушателями, может осуществляться следующими способами: входным (предварительным), промежуточным (текущим), тематическим, периодическим, итоговым.
  - 3.10. Оценка по результатам контроля:
    - 3.10.1. «Отлично» – соответствует правильному и полному ответу.
    - 3.10.2. «Хорошо» - соответствует правильному ответу, полнота которого достигается наводящими вопросами.
    - 3.10.3. «Удовлетворительно» - соответствует ответу, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.
    - 3.10.4. «Неудовлетворительно» - ответ, полностью не соответствующий поставленному вопросу или заданию, а также отсутствие ответа.
    - 3.10.5. «Зачет», «Аттестован» - за правильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
    - 3.10.6. «Не зачет», «Не аттестован» - за неправильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
  - 3.11. Оценка знаний проводится в соответствии с квалификационными характеристиками.
  - 3.12. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Организации. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится на основании Положений, разрабатываемых Организацией.
  - 3.13. Организация, в зависимости от вида обучения и программы, может использовать следующие режимы занятий слушателей: в дневное время, в вечернее, в выходные дни.
  - 3.14. В организации устанавливается следующий режим занятий:
    - занятия проводятся в группах или индивидуально;
    - продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 академических часов;
    - академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.
  - 3.15. По окончании обучения слушателям выдаются документы установленного образца.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 4.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.
- 4.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными актами и договором.
- 4.3. Слушатели учреждения имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
  - получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
  - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом;
  - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
  - обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - иные права, определенные законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Слушатели Организации обязаны:
- посещать занятия предлагаемого курса;
  - соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Организации;
  - за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы.
- 4.5. Преподаватели Организации имеют право:
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
  - повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
  - пользоваться в установленном локальными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;
  - обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).
- 4.6. Преподаватели Организации обязаны:
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
  - соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов действующих в Организации;
  - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

## **5. Осуществление деятельности Организации**

- 5.1 Организация имеет следующие правомочия:
- 5.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 5.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания, наделения имуществом, назначения должностных лиц и функционирования определяются отдельным положением.
- 5.1.3. Может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом,.

- 5.1.4. Может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.1.5. Может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 5.1.6. Отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.1.8. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации.
- 5.2. Организация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности.
- 5.3. Первый финансовый год Организации начинается с момента ее регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Организации соответствует календарному.

## **6. Имущество**

- 6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.
- 6.2. Источниками формирования имущества Организации также являются:
  - поступления от учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее Учредителями.
- 6.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 6.5. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.
- 6.6. Организация действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат.
- 6.7. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих средств.
- 6.8. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем или являющиеся собственностью Организации, используются им в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.9. Организация имеет право:
  - владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - оказывать платные образовательные услуги;

- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Организации, финансирования её программ;
  - осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.11 Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

## **7. Органы Управления**

- 7.1. Органами управления Организации являются:
- Коллегиальный высший орган управления - Совет Организации;
  - Единоличный исполнительный орган управления - Директор Организации.
- 7.2. Совет является высшим органом управления Организацией и формируется в количестве 3 (трех) человек, по одному человеку от каждого учредителя.
- 7.3. Состав Совета утверждается учредителями Организации. В него могут входить как учредители Организации, так и иные лица, назначенные учредителями Организации. Состав Совета утверждается сроком на 3 (три) года.
- 7.4. Лица, являющиеся одновременно работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.
- 7.5. К исключительной компетенции Совета относятся вопросы:
- изменение Устава Организации;
  - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
  - избрание директора и ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств;
  - участие в других организациях;
  - реорганизация и ликвидация Организации.
- 7.6. Организует работу и председательствует на заседаниях Совета Организации Председатель, избираемый из числа своих членов простым большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 7.7. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством в две трети голосов от общего числа членов Совета.
- 7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.9. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе учредителей, директора организации, Председателя Совета, а также по требованию любого члена Совета в течение десяти дней со дня получения уведомления.
- 7.10. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины его членов.
- 7.11. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.
- 7.12. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются единогласно.
- 7.13. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.
- 7.14. На заседаниях Совета ведется протокол заседания Совета, подписываемый Председателем Совета и Секретарем Совета, который назначается Председателем Совета.
- 7.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления (Совета) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

- 7.16. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Совета принимается Учредителями единогласно.
- 7.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 7.18. Директор несет всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Организации. Осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений Совета.
- 7.19. Директор не может быть одновременно Председателем Совета Организации.
- 7.20. К компетенции Директора относится:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
  - представляет Организацию в отношениях с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;
  - в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Организации и заключает договоры на сумму, не превышающую 5 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда; принадлежащими организации денежными средствами; привлечением заемных денежных средств;
  - выдает доверенности;
  - открывает расчетные и иные счета Организации в банках и иных кредитных учреждениях;
  - имеет право подписи платежных документов;
  - разрабатывает штатное расписание;
  - принимает на работу и увольняет работников Организации
  - утверждает внутренние документы Организации;
  - определяет должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования;
  - утверждает должностные инструкции, сотрудников Организации;
  - издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
  - принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;
  - решает иные вопросы работы Организации, решение которых не относится к компетенции Совета.
- 7.21. Директор Организации назначается Советом Организации сроком на 5 лет. Решение по вопросу о назначении директора принимается единогласно. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета Организации.
- 7.22. Учредители вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа. Решение о досрочном прекращении полномочий директора принимается учредителями единогласно.

## **8. Крупные сделки.**

- 8.1. Крупной признается заключаемая Организацией сделка свыше 5 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, связанная с распоряжением принадлежащим организации денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также отчуждением имущества, принадлежащего организации на праве собственности, или его обременением. Стоимость такого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Организации.
- 8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета.

## **9. Надзор за деятельностью Организации**

- 9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.



## **10. Ведение документации, отчетность Организации и ответственность за сохранность документов**

- 10.1. Организация обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ, а также протоколы заседаний Совета.
- 10.2. Годовую бухгалтерскую отчетность Организации утверждает Совет и предоставляют в налоговые органы и органы государственной статистики.
- 10.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Учредителями Организации.
- 10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
- 10.6. При прекращении деятельности документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Организации; документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.7. Перечень видов локальных актов Организации включает в себя:
  - Протоколы Собрания учредителей;
  - протоколы Совета;
  - решения совета;
  - приказы, распоряжения и указания директора;
  - штатное расписание;
  - расписание учебных занятий;
  - должностные инструкции работников Организации;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положения;
  - инструкции;
  - правила и регламенты.

## **11. Реорганизация и ликвидация Организации**

- 11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.
  - 11.1.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
  - 11.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
  - 11.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

- 11.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 11.1.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 11.1.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 11.1.7. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.2 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
  - 11.2.1. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.
  - 11.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
  - 11.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
  - 11.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
  - 11.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
  - 11.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации.
  - 11.2.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
  - 11.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
  - 11.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации Организации.
  - 11.2.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **12. Порядок изменения настоящего Устава**

- 12.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Совета.
- 12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.
- 12.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 ноября 2007 года, ОГРН 1075500003171 (учетный номер 5514050080)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 20 июля 2011 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области  
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2011 года, ГРН 2115500016520

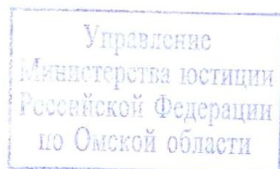
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
одиннадцать листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Омской области



Н.Л. Околеснов

29.07.2011 г.



20 июля 2011