

Утвержден
Единственным Учредителем
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Практика55»
Решение № 1 от «11» апреля 2012 года

Директор  Г.Н.Горбунова

У С Т А В

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАКТИКА55»**

г. Омск
2012 год

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Практика55» (далее по тексту – Организация), не имеющая членства некоммерческая организация, созданная по решению учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное официальное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Практика55».
- 1.4. Сокращенное наименование организации: на русском языке: АНО ДПО Практика55.
- 1.5. Место нахождения Организации:
- 1.5.1. Юридический адрес - место нахождения исполнительного органа (Директора) Организации: РФ, 644043, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 9
- 1.5.2. Фактический (почтовый) адрес Организации: РФ, 644043, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 9
- 1.6. Организация предоставляет услуги в области дополнительного профессионального образования (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, специалистов, краткосрочные курсы, предаттестационная подготовка, обучение вопросам охраны труда).
- 1.7. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.8. Организация имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учредителем Организации является гражданин РФ: Горбунова Галина Николаевна, 10.11.1957 г.р.
- 1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. Цель создания и предмет деятельности Организации

- 2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам. Организация вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных услуг.
- 2.3. Организация оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, предаттестационной подготовке и аттестации персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм, гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, высвобождаемым работникам, незанятому населению и безработным гражданам, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки в области промышленной безопасности;

- 2.4.2. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
- 2.4.3. организация конференций, образовательных семинаров и курсов повышения квалификации;
- 2.4.4. сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;
- 2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;
- 2.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также на территориях других государств в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность Организации

- 3.1. Организация осуществляет обучение в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Организация осуществляет обучение на русском языке.
- 3.3. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе.
- 3.4. По типу оказания образовательных услуг Организация относится к учреждениям дополнительного образования взрослых
- 3.5. Организация реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования:
 - 3.5.1. программы дополнительно к начальному, среднему профессиональному образованию по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих, нормативный срок освоения программ 72 – 500 часов;
 - 3.5.2. программы дополнительно к начальному, среднему, высшему профессиональному образованию по повышению квалификации руководителей, специалистов, рабочих, нормативный срок освоения программ 72 – 500 часов.
 - 3.5.3. дополнительные образовательные программы срок освоения программ до 72 часов.
- 3.6. Организация самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы. Программы утверждаются директором Организации, и при необходимости согласовываются с Заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными контролирующими органами. Содержание программ должно отражать положения и нормы по организации различных видов дополнительного профессионального образования и определяется учебно-методическими документами:
 - 3.6.1. Учебный план отражает: цель обучения, категорию обучаемых, продолжительность обучения, перечень разделов и дисциплин, количество часов по разделам и дисциплинам, виды занятий, форма аттестации и контроля;
 - 3.6.2. Учебно-тематический план включает: описание разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля
 - 3.6.3. Учебная программа предусматривает: введение, перечень тем, реферативное описание видов занятий по каждой теме, методические рекомендации по реализации учебной программы, список литературы.
- 3.7. Организация применяет следующие формы реализации учебного процесса: лекция, семинар, консультация, лабораторные занятия, практика (стажировка) учебная, производственная, групповые занятия, деловая игра, тренинг, выездные занятия, самостоятельное занятие под руководством преподавателя, самостоятельная работа слушателя, контрольная работа, экзамен и иные виды.
- 3.8. Организация осуществляет образовательный процесс в следующих формах: с отрывом от работы, без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме экстерната.
- 3.9. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:

- 3.9.1. договора возмездного оказания образовательных услуг, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (физическим, юридическим лицом), включающий в себя вид программы дополнительного профессионального образования, форму и сроки обучения, условия оплаты услуг, права и обязанности сторон.
- 3.9.2. приказа по Организации о зачислении.
- 3.10. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:
- связи с истечением срока договора, заключенного между Организацией и Заказчиком (физическим, юридическим лицом);
 - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой услуг Организации по договору возмездного оказания образовательных услуг;
 - в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;
 - в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительных причин;
- 3.11. Решение об отчислении принимается директором Организации в соответствии с действующим Положением Организации и оформляется приказом об отчислении.
- 3.12. Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний слушателями, может осуществляться следующими способами: входным (предварительным), промежуточным (текущим), тематическим, периодическим, итоговым в соответствии с Положением организации.
- 3.13. Оценка по результатам контроля:
- 3.13.1. «Отлично» – соответствует правильному и полному ответу.
- 3.13.2. «Хорошо» - соответствует правильному ответу, полнота которого достигается наводящими вопросами.
- 3.13.3. «Удовлетворительно» - соответствует ответу, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.
- 3.13.4. «Неудовлетворительно» - ответ, полностью не соответствующий поставленному вопросу или заданию, а также отсутствие ответа.
- 3.13.5. «Зачет», «Аттестован» - за правильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
- 3.13.6. «Не зачет», «Не аттестован» - за неправильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
- 3.14. Оценка знаний проводится в соответствии с квалификационными характеристиками.
- 3.15. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Организации. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится на основании Положений, разрабатываемых Организацией.
- 3.16. Организация, в зависимости от вида обучения и программы, может использовать следующие режимы занятий слушателей: дневное время, вечернее, выходные дни.
- 3.17. В Организации устанавливается следующий режим занятий:
- занятия проводятся в группах или индивидуально;
 - продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 академических часов;
 - академический час устанавливается продолжительностью не менее 45 минут.
- 3.18. По окончании обучения слушателям выдаются документы установленного образца.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.
- 4.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными актами и договором.
- 4.3. Слушатели Организации имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
 - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - иные права, определенные законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Слушатели Организации обязаны:
- посещать занятия предлагаемого курса;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Организации;
 - за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы;
 - оплатить образовательные услуги в соответствии с заключенным договором возмездного оказания образовательных услуг.
- 4.5. Преподаватели Организации имеют право:
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся;
 - повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
 - пользоваться в установленном локальными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами (контрактами).
- 4.6. Преподаватели Организации обязаны:
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов действующих в Организации;
 - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

5. Осуществление деятельности Организации


5.1 Организация имеет следующие правомочия:

- 5.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности.
- 5.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок создания, паделения имуществом, назначения должностных лиц и функционирования определяются отдельным положением.
- 5.1.3. Может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 5.1.4. Может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.1.5. Может иметь в собственности или в аренде земельные участки.
- 5.1.6. Отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 5.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.1.8. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации.
- 5.2. Организация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством РФ и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности.
- 5.3. Первый финансовый год Организации начинается с момента ее регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Организации соответствует календарному году.
- 5.4. Организация самостоятельно определяет потребность в работниках, исходя из планируемой годовой учебной нагрузки. Порядок и условия оплаты труда определяются в трудовых договорах с работниками и локальных актах Организации, регламентирующих оплату труда.

6. Имущество

- 6.1 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.
- 6.2 Источниками формирования имущества Организации также являются:
- единовременные поступления от Учредителя на этапе создания Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3 Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 6.4 Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.
- 6.5 Организация действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат.
- 6.6 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих средств.
- 6.7 Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся собственностью Организации, используются ей в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.8 Организация имеет право:
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - определять порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
 - оказывать платные образовательные услуги;
 - привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Организации, финансирования её программ;

- 
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.9 Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

7. Органы Управления

- 7.1. Органами управления Организации являются:
- Коллегиальный высший орган управления - Совет Организации;
 - Единоличный исполнительный орган управления - Директор Организации.
- 7.2. Совет является высшим органом управления Организации и формируется в количестве 3 (трех) человек сроком на 5 лет. Первоначальный состав Совета назначается Учредителем Организации. В дальнейшем члены Совета назначаются и исключаются из состава Совета по решению самого Совета.
- 7.3. Лица, являющиеся одновременно работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.
- 7.4. К исключительной компетенции Совета относятся вопросы:
- изменение Устава Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
 - избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Организации.
- 7.5. Организует работу и председательствует на заседаниях Совета Организации Председатель, избираемый из числа своих членов простым большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 7.6. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 7.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.8. Члены Совета должны быть письменно уведомлены секретарем Совета о заседании Совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В сообщении о проведении заседания Совета должны быть указаны дата, место и время проведения заседания, повестка дня заседания и порядок ознакомления с материалами для подготовки к проведению заседания Совета.
- 7.9. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Учредителя, директора Организации, Председателя Совета, а также по требованию любого члена Совета в течение десяти дней со дня получения уведомления.
- 7.10. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины его членов.
- 7.11. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.
- 7.12. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются единогласно.
- 7.13. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.
- 7.14. На заседаниях Совета ведется протокол заседания Совета, подписываемый Председателем Совета и Секретарем Совета, который назначается Председателем Совета.
- 7.15. По истечении пяти лет (за месяц до даты окончания срока полномочий Совета) Совет либо избирает новый состав Совета и Председателя из числа членов нового Совета, либо продолжает работу в том же составе и на тот же срок.

- 7.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления (Совета) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 7.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 7.18. Директор несет всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Организации. Осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений Совета.
- 7.19. Директор не может быть одновременно Председателем Совета Организации.
- 7.20. При создании Организации Директор назначается Учредителем, в дальнейшем директор избирается Советом Учреждение сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченное количество раз. Решение по вопросу о назначении и увольнении директора принимается Советом Организации единогласно. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета. Директор может быть назначен из числа членов Совета Организации.
- 7.21. К компетенции Директора относятся:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
 - представляет Организацию в отношениях с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;
 - в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом распоряжается имуществом Организации и заключает договоры на сумму, не превышающую 5 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда; принадлежащими организации денежными средствами; привлечением заемных денежных средств;
 - выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Организации в банках и иных кредитных учреждениях;
 - имеет право подписи платежных документов;
 - разрабатывает штатное расписание;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации;
 - утверждает внутренние документы Организации;
 - определяет должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования;
 - утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
 - принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;
 - решает иные вопросы работы Организации, решение которых не относится к компетенции Совета.

8. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда

- 8.1. Прием, перевод, увольнение работников осуществляет директор Организации, действующий на основании Устава, путем издания соответствующего приказа.
- 8.2. Весь персонал Организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 8.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное и/или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и /или квалификации.

- 8.4. К педагогической деятельности не допускаются:
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 8.5. Система оплаты труда работников Организации устанавливается положениями, соглашениями, локальными актами Организации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 8.6. Оплата труда работников Организации определяется трудовыми договорами между директором Организации и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Организации и работников.

9. Крупные сделки

- 9.1. Крупной признается заключаемая Организацией сделка свыше 5 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, связанная с распоряжением принадлежащим Организации денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также отчуждением имущества, принадлежащего организации на праве собственности, или его обременением. Стоимость такого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Организации.
- 9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета Организации.

10. Надзор за деятельностью Организации

- 10.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется согласно действующему законодательству РФ Учредителем.
- 10.2. Совет Организации представляет Учредителю ежегодные отчеты о работе Организации не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.

11. Ведение документации, отчетность Организации и ответственность за сохранность документов

- 11.1. Организация обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ, а также протоколы заседаний Совета.
- 11.2. Годовая бухгалтерская отчетность Организации подписывается директором и предоставляется в налоговые органы и органы государственной статистики.
- 11.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Директором Организации.
- 11.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

- 11.6. При прекращении деятельности Организации документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Организации, документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 11.7. Перечень видов локальных актов Организации включает в себя:
- Решение учредителя о создании Организации;
 - протоколы Совета;
 - решения Совета;
 - приказы, распоряжения и указания директора;
 - штатное расписание;
 - расписание учебных занятий;
 - должностные инструкции работников Организации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положения;
 - инструкции;
 - правила и регламенты.

12. Реорганизация и ликвидация Организации

- 12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.
- 12.1.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 12.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 12.1.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 12.1.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 12.1.7. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 12.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 12.2.1. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.
- 12.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 12.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

- 12.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 12.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 12.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 12.2.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. Порядок изменения настоящего Устава

- 13.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Совета.
- 13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 13.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

14. Заключительные положения

- 14.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и органами её управления.
- 14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, органы управления и Организация руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

Прислать проанализировать
и (адаптировать) материалы
директору АНО ВТО при АИИ
г. Омск

Управление
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
по Омской области

21 ИЮН 2012

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято 13 июня 2012
года Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Омской области
(учетный номер 5514050130)

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 июня 2012 года, ОГРН 1125543037575

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
двенадцать листов

Начальник



Н.Л. Околеснов
22.06.2012 г.