

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРАКТИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
АНО ДПО Практика



Г.Н.Горбунова

« 28 » января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике
для целей бухгалтерского и налогового учета
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Практика»

г. Омск

1. Общие положения.

- 1.1. Положение по учетной политике распространяется на Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Практика» (АНО ДПО Практика).
- 1.2. Бухгалтерский учет в организации осуществляется бухгалтером;
- 1.3. Руководствуясь нормами статьи 6 Закона N 402-ФЗ, статьей 33 Закона N 14-ФЗ АНО ДПО Практика» (далее – Организация), применяющая упрощенную систему налогообложения, ведет бухгалтерский учет в полном объеме.

2. Рабочий план счетов, документооборот, обработка учетной информации и составление отчетности.

- 2.1. Формой бухгалтерского учета является журнал регистрации хозяйственных операций. Учет и обработка информации ведется с использованием ЭВМ в программе «1С Предприятие 8.2». По завершении каждого квартала на бумажный носитель выводится книга учета доходов и расходов. Иные регистры бухгалтерского учета распечатываются по мере необходимости (по запросу).
- 2.2. Бухгалтерский учет в организации ведется в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого организациям к использованию Приказом Минфина Российской Федерации от 31.10.2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (Приложение №1).
- 2.2. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов. При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете".
- 2.3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) является календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Основные средства

Учет основных средств (ОС) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н, и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н.

- 3.1. Активы, в отношении которых выполняются условия принятия их на учет в качестве ОС и стоимостью не более 40 000 руб. за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. (Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01)
- 3.2. Объект, удовлетворяющий условиям, указанным в п. 4 ПБУ 6/01, принимается к учету на счет 01 "Основные средства" вне зависимости от ввода в

эксплуатацию и факта государственной регистрации права собственности на него.

- 3.3. В качестве инвентарного объекта учитывается объект ОС со всеми его приспособлениями и принадлежностями. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. (Основание: абз. 2 п. 6 ПБУ 6/01)
- 3.4. Переоценка ОС не производится. (Основание: п. 15 ПБУ 6/01)
- 3.5. Начисление амортизации по всем объектам ОС производится линейным способом. (Основание: п. п. 17, 18 ПБУ 6/01)
- 3.6. Срок полезного использования для приобретенных объектов ОС определяется с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1. Если объект невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, срок полезного использования устанавливается приказом руководителя исходя из технических характеристик объекта и ожидаемого срока его использования.

4. Учет материально-производственных запасов .

- 4.1. В соответствии с пунктом 2 Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденного Приказом Минфина Российской Федерации от 09.06.2001 г. N 44н (далее - ПБУ 5/01), к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы:
 - используемые в качестве материалов при оказании услуг;
 - предназначенные для продажи;
 - используемые для управленческих нужд организации.Кроме того в составе МПЗ учитываются "малоценные" ОС, а также книги, брошюры и иные аналогичные издания.
- 4.2. На основании пункта ПБУ 5/01 учет МПЗ в организации ведется по номенклатурным номерам. Аналитический учет МПЗ ведется по наименованиям МПЗ, сортам и местам их хранения.
- 4.3. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, формирование которой осуществляется без применения счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".
- 4.4. На основании пункта 16 ПБУ 5/01 отпуск МПЗ в производство осуществляется по себестоимости каждой единицы.

5. Доходы.

- 5.1. Доходами от обычных видов деятельности являются доходы от следующих видов деятельности:
 - Образовательные услуги.
- 5.2. Доходы от продаж признаются по факту оказания услуг и выставления актов (счетов) покупателям.

- 5.3. Порядок нумерации исходящих документов по реализации услуг устанавливается отдельным распоряжением.

6. Расходы.

Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств. Расходы подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

- 6.1. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с выполнением работ и оказанием услуг.
- Обычным видом деятельности для организации является оказание образовательных услуг.
- 6.2. Бухгалтерский учет расходов ведется с использованием счетов:
- 20 "Основное производство";
 - 26 "Общехозяйственные расходы".
- 6.3. Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежном выражении или иной форме или величине кредиторской задолженности.
- 6.4. По способу включения в себестоимость услуг затраты для целей бухгалтерского учета группируются на прямые и косвенные.
- Прямые расходы, связанные с оказанием образовательных услуг, отражаются по дебету счета 20 "Основное производство". К ним относятся:
 - материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг;
 - расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
 - суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при оказании услуг.
- 6.5. Обобщение информации о косвенных расходах производится на счете 26 "Общехозяйственные расходы". В их составе учитываются:
- административно-управленческие и общехозяйственные расходы;
 - затраты на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала;
 - отчисления на социальные нужды с заработной платы административно-управленческого и общехозяйственного персонала;
- 6.6.
- арендная плата за объекты административно-управленческого и общехозяйственного назначения;
 - расходы на подготовку и переподготовку кадров, расходы на охрану труда;
 - расходы на содержание охраны;
 - другие аналогичные по назначению расходы.

- 6.7. Расходы, учтенные на счете 26 "Общехозяйственные расходы", списываются в конце каждого месяца в дебет счета 20 "Основное производство".

7. Прочие положения.

- 2.1. Денежные средства на хозяйственные нужды организации выдаются на срок 30 календарных дней. Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении указанного срока, предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.
- 2.2. Порядок оформления, учета и контроля начислений заработной платы по преподавательской нагрузке оформляется в сводном таблице (приложение 2).
- 2.3. Размеры суточных устанавливаются отдельным приказом.
- 2.4. Начисление возможных сумм штрафных санкций в бухгалтерском учете производится организацией с использованием счета 91 "Прочие доходы и расходы".

Учетная политика для целей налогового учета.

1. Организационная часть

- 1.1. Основным видом деятельности организации является оказание образовательных услуг
- 1.2. Организация является плательщиком единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения вплоть до утраты права на применение упрощенной системы налогообложения либо до добровольного отказа от ее применения в соответствии с положениями главы 26.2 "Упрощенная система налогообложения" НК РФ.
- 1.3. Налоговый учет доходов и расходов ведется в Книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма которой утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н. (Основание: ст. 346.24 НК РФ)
Книга учета доходов и расходов ведется в электронном виде с помощью ЭВМ в программе «1с Предприятие 8.2».
По окончании налогового периода Книга учета доходов и расходов распечатывается на бумаге, пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписью руководителя организации и печатью организации. На каждый очередной налоговый период открывается новая Книга учета доходов и расходов.
(Основание: ст. 346.24 НК РФ, п. п. 1.4, 1.5 Порядка заполнения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, утвержденного Приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н)
- 1.4. Для документального подтверждения фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов.
- 1.5. Ведение налогового учета, а также контроль за величиной доходов организации, остаточной стоимостью основных средств, средней численностью работников за налоговый (отчетный) период осуществляется бухгалтером.

2. Методическая часть

- 2.1. В соответствии с нормами пункта 1 статьи 346.14 НК РФ объектом налогообложения организации признаются доходы.
Смена объекта налогообложения возможна только с начала очередного налогового периода. При смене объекта налогообложения налогоплательщик обязан уведомить об этом свой налоговый орган до 31 декабря года, предшествующего году, в котором налогоплательщик предлагает изменить объект налогообложения.
- 2.2. Налогооблагаемыми доходами организации являются:
 - доходы от реализации услуг, в составе которых учитывается выручка от оказания образовательных услуг.

Датой получения доходов признается день поступления денежных средств на счета в банках, получения иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

- 2.3. Документальным подтверждением доходов выступают первичные документы бухгалтерского учета.
- 2.4. Организация уменьшает сумму налога (авансовых платежей по налогу), исчисленную за налоговый (отчетный) период, на сумму:
 - страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом (отчетном) периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - расходов по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности работника, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", в части, не покрытой страховыми выплатами, произведенными работникам страховыми организациями, имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление соответствующего вида деятельности, по договорам с работодателями в пользу работников на случай их временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";При этом сумма налога (авансовых платежей по налогу) не может быть уменьшена на сумму указанных в настоящем пункте расходов более чем на 50 процентов. (Основание: п. 3.1 ст. 346.21 НК РФ)
- 2.5. При исчислении и уплате страховых взносов организация применяет пониженные тарифы, установленные ч. 3.4 ст. 58 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ. (Основание: п.п. "с" п. 8 ч. 1 ст. 58 Закона N 212-ФЗ)

Рабочий план счетов

| Код | Наименование |
|--------|---|
| 01 | Основные средства |
| 01-1 | Основные средства в организации |
| 01-2 | Выбытие основных средств |
| 01-3 | Переданные в аренду основные средства |
| 02 | Амортизация основных средств |
| 02-1 | Амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации у организации |
| 02-2 | Амортизация основных средств, переданных в аренду |
| 04 | Нематериальные активы |
| 05 | Амортизация нематериальных активов |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы |
| 08-3 | Строительство объектов основных средств |
| 08-4 | Приобретение объектов основных средств |
| 08-5 | Приобретение нематериальных активов |
| 10 | Материалы |
| 10-1 | Сырье и материалы |
| 10-3 | Топливо |
| 10-5 | Запасные части |
| 10-6 | Прочие материалы |
| 10-8 | Строительные материалы |
| 10-9 | Инвентарь и хозяйственные принадлежности |
| 10-10 | Специальная оснастка и специальная одежда на складе |
| 14 | Резервы под снижение стоимости материальных ценностей |
| 20 | Основное производство |
| 50 | Касса |
| 50-1 | Касса организации |
| 50-3 | Денежные документы |
| 51 | Расчетные счета |
| 57 | Переводы в пути |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |
| 60-1-1 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками по исполненным ими договорам (в рублях) |
| 60-1-2 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками по исполненным ими договорам (в у. е.) |
| 60-2 | Расчеты по авансам выданным |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 62-1-1 | Расчеты с покупателями и заказчиками по исполненным договорам (в рублях) |
| 62-1-2 | Расчеты с покупателями и заказчиками по исполненным договорам (в у. е.) |

| | |
|--------|---|
| 62-2 | Расчеты по авансам полученным |
| 63 | Резервы по сомнительным долгам |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |
| 66-1 | Основная сумма долга по краткосрочным кредитам и займам |
| 66-2 | Проценты по краткосрочным кредитам и займам |
| 67 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам |
| 67-1 | Основная сумма долга по долгосрочным кредитам и займам |
| 67-2 | Проценты по долгосрочным кредитам и займам |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |
| 68-1 | Налог на доходы физических лиц |
| 68-2 | Налог, уплачиваемый при применении УСН |
| 68-3 | Транспортный налог |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |
| 69-1 | Расчеты с ФСС РФ по взносам на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 69-2 | Расчеты по пенсионному обеспечению (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование) |
| 69-2-1 | Страховая часть трудовой пенсии |
| 69-2-2 | Накопительная часть трудовой пенсии |
| 69-3 | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию |
| 69-4 | Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям |
| 73-2 | Расчеты по возмещению материального ущерба |
| 73-3 | Расчеты по прочим операциям |
| 75 | Расчеты с учредителями |
| 75-1 | Расчеты по вкладам в уставный капитал |
| 75-2 | Расчеты по выплате доходов |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |
| 76-1 | Расчеты по имущественному и личному страхованию |
| 76-2 | Расчеты по претензиям |
| 76-4 | Расчеты по депонированным суммам |
| 76-5 | Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами |
| 76-6 | Расчеты с получателями средств по исполнительным документам работников |
| 80 | Уставный капитал |
| 81 | Собственные акции (доли) |
| 82 | Резервный капитал |
| 83 | Добавочный капитал |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |
| 90 | Продажи |
| 90-1 | Выручка |
| 90-2 | Себестоимость продаж |
| 90-9 | Прибыль/убыток от продаж |
| 91 | Прочие доходы и расходы |

| | |
|------|---|
| 91-1 | Прочие доходы |
| 91-2 | Прочие расходы |
| 91-9 | Сальдо прочих доходов и расходов |
| 94 | Недостачи и потери от порчи ценностей |
| 98 | Доходы будущих периодов |
| 99 | Прибыли и убытки |
| 001 | Арендованные основные средства |
| 002 | Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение |
| 006 | Бланки строгой отчетности |
| 007 | Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов |
| 008 | Обеспечения обязательств и платежей полученные |
| 009 | Обеспечения обязательств и платежей выданные |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО Практика

_____ Г.Н. Горбунова
 "___" _____ г.

Сводный табель почасовой загрузки преподавателей
 АНО ДПО Практика
 за _____

месяц

| № п/п | ФИО | Кол- во часов, всего | Сумма, всего | в том числе | | | | | |
|---|-----|-------------------------------|-----------------|-------------|----------|----------|---------|----------|----------|
| | | | | 6 | ставка | сумма | очеред. | ставка | сумма |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Преподаватели, привлеченные по договорам ГПХ | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1. | | 0 | 0,00 | 0 | х | х | | х | х |

Бухгалтер

ФИО